

ALGEMENE VOORWAARDEN SDH EXECUTIVE SEARCH B.V. & SDH INTERIM EXECUTIVES B.V.

Versie augustus 2024

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn verklaard, hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis (waarbij het gebruik van het enkelvoud ook het meervoud van het begrip omvat):

- 1.1 Aanbod: iedere aanbieding gedaan door of namens SDH in welke vorm dan ook, waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot, offertes, prijsopgaven en voorstellen.
- 1.2 Aanstelling: de door Opdrachtgever aan de geselecteerde Kandidaat aangeboden overeenkomst, welke door deze Kandidaat als zodanig wordt aanvaard.
- 1.3 Algemene voorwaarden: onderhavige set algemene voorwaarden.
- 1.4 Bruto jaarsalaris: salaris op fulltime basis en 8% vakantietoeslag, (eventuele) provisies, garantiecommissies, vastgelegde winstuitkeringen, gratificaties en sign-on bonus. In het geval van een targetinkomen geldt het targetinkomen als het bruto jaarsalaris.
- 1.5 Deelnemer: een natuurlijk persoon die op eigen initiatief, dan wel op initiatief van haar werkgever of opdrachtgever, deelneemt aan Leadership Coaching.
- 1.6 Exclusieve opdracht: een Overeenkomst waarbij Opdrachtgever SDH als enige partij heeft ingeschakeld ten behoeve van de (Interim) Search.
- 1.7 File en Network Search: het doorzoeken van de bestanden en het netwerk van SDH, met als doel het identificeren en selecteren van geschikte Kandidaten ten behoeve van de Opdracht.
- 1.8 Honorarium: het bedrag dat Opdrachtgever aan SDH verschuldigd is uit hoofde van de tussen Partijen gesloten Overeenkomst.
- 1.9 Interim Search: door SDH in gang gezet onderzoek naar geschikte Kandidaten voor interim posities bij Opdrachtgever.
- 1.10 Kandidaat: een natuurlijk persoon die op basis van de Overeenkomst door SDH wordt benaderd of voorgedragen ten behoeve van de vervulling van een functie binnen de organisatie van Opdrachtgever.
- 1.11 Leadership Coaching: de door SDH verzorgde cursus, workshop, training of coaching. Bijvoorbeeld bestaande uit humanity centered leadership, mentoring, executive coaching, assessments en sustainable onboarding.
- 1.12 Longlist: de selectie potentiële Kandidaten die is samengesteld naar aanleiding van een marktanalyse op basis van de door Opdrachtgever gestelde criteria.
- 1.13 Off limits: de toestand waarin het SDH niet vrij staat om contact te leggen met en werknemers te benaderen of aan te nemen van een specifiek bedrijfsonderdeel van Opdrachtgever.
- 1.14 Opdracht: de in de Overeenkomst beschreven werkzaamheden die SDH ten behoeve van Opdrachtgever zal uitvoeren.

- 1.15 Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die een Overeenkomst heeft gesloten met SDH.
- 1.16 Overeenkomst: de tussen SDH en Opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst met betrekking tot het verrichten van diensten, waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- 1.17 Partijen: SDH en Opdrachtgever gezamenlijk.
- 1.18 SDH: de gebruikers van deze Algemene voorwaarden, SDH Executive Search B.V. en SDH Interim Executives B.V., gevestigd te (6523 MB) Nijmegen, aan de Paijensweg 1, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56938675 respectievelijk 92145426, alsmede haar rechtsopvolgers onder algemene of bijzondere titel.
- 1.19 Search: door SDH in gang gezet onderzoek naar geschikte Kandidaten voor een vast dienstverband bij Opdrachtgever.
- 1.20 Second Placement Fee: het bedrag dat Opdrachtgever verschuldigd is aan SDH voor elke extra Kandidaat die voortkomt uit een met SDH gesloten Overeenkomst die een Aanstelling krijgt.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Aanbiedingen, Opdrachten en (te sluiten) Overeenkomsten, dan wel op alle uitnodigingen tot het doen daarvan, tussen SDH en Opdrachtgever alsmede op alle (rechts)verhoudingen tussen Partijen die hieruit voortvloeien of hiermee samenhangen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- 2.2 Indien de Overeenkomst, c.q. opdrachtbevestiging tegenstrijdigheden bevat met deze Algemene voorwaarden prevaleert achtereenvolgens: de betreffende bepaling uit de Overeenkomst, de opdrachtbevestiging en ten slotte de bepaling uit deze Algemene voorwaarden. De overige (niet strijdige) bepalingen blijven onverkort gelden tussen partijen. Indien de Engelstalige vertaling van deze Algemene voorwaarden (“General Terms and Conditions”), dan wel enige andere vertaling, strijdigheden vertoont met deze Algemene voorwaarden, zullen deze Algemene voorwaarden te allen tijde prevaleren.
- 2.3 De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitgesloten, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen. In ieder geval geldt dat onderhavige Algemene voorwaarden altijd prevaleren.
- 2.4 Indien één of meerdere bepaling(en) uit de Overeenkomst of deze Algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om nietige of vernietigde bepalingen te vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.
- 2.5 SDH behoudt zich het recht voor om deze Algemene voorwaarden te wijzigen. De wijzigingen zullen van kracht worden op het aangekondigde tijdstip. SDH zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan Opdrachtgever verstrekken. Indien voor de wijzigingen geen ingangsdatum is vermeld, treden de wijzigingen in werking zodra Opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

- 3.1 Elk door SDH gedaan Aanbod is vrijblijvend en kan steeds door SDH worden herroepen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2 Ieder Aanbod van SDH is onder voorbehoud van druk- en of schrijffouten. In een Aanbod voorkomende fouten en tot Opdrachtgever gerichte (algemene) informatie is niet bindend voor SDH en kan niet leiden tot aansprakelijkheid van SDH.
- 3.3 Indien een vrijblijvend Aanbod wordt aanvaard door Opdrachtgever, heeft SDH het recht het Aanbod binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- 3.4 Indien een aanvaarding van een Aanbod (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt, is SDH hieraan niet gebonden.
- 3.5 Als SDH op verzoek van Opdrachtgever enige prestatie heeft verricht voordat volledige overeenstemming is bereikt over de tarieven of betalingscondities voor die prestatie, zal Opdrachtgever SDH daarvoor met inachtneming van artikel 11 betalen, conform de dan bij SDH geldende tarieven.

- 3.6 Aanbiedingen en offertes zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege en kunnen wijzigingen ondergaan, door bijvoorbeeld (onvoorziene) omstandigheden of verandering in wet- en regelgeving. SDH zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 4. Totstandkoming Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding middels een opdrachtbevestiging van SDH. In geval een opdrachtbevestiging zijdens SDH uitblijft, wordt de Overeenkomst tevens geacht tot stand te zijn gekomen door de feitelijke aanvang van de werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst.
- 4.2 Aanvullende afspraken en/of wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts bindend indien deze schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen of indien de Overeenkomst door SDH wordt uitgevoerd conform de aanvullingen en/of wijzigingen.

Artikel 5. Verplichtingen Opdrachtgever

- 5.1 Opdrachtgever is gehouden de door SDH verzochte gegevens en informatie, dan wel gegevens waarvan Opdrachtgever er in redelijkheid vanuit moest gaan dat deze relevant zijn voor de uitvoering van de Opdracht door SDH, tijdig te verstrekken.
- 5.2 Opdrachtgever garandeert de juistheid en volledigheid van de aan SDH in het kader van de Overeenkomst relevante verstrekte gegevens.
- 5.3 Voorafgaand en gedurende de uitvoering van de Opdracht, zal Opdrachtgever te allen tijde beschikbaar en bereikbaar zijn voor SDH.
- 5.4 In geval van een reorganisatie, fusie of andere onvoorziene omstandigheden die het profiel of de invulling van de (Interim) Search of Leadership Coaching beïnvloeden, zal Opdrachtgever SDH hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

- 6.1 Op SDH rust slechts een inspanningsverbintenis en expliciet geen resultaatverbintenis.
- 6.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een Kandidaat.
- 6.3 SDH geeft op geen enkele wijze garanties ten aanzien van de geschiktheid en bekwaamheid van de Kandidaat. Opdrachtgever is te allen tijde gehouden de door de Kandidaat opgegeven gegevens, waaronder in ieder geval begrepen diploma's, kwalificaties en indien mogelijk referenties, op juistheid te controleren.
- 6.4 SDH is niet aansprakelijk indien de Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van Opdrachtgever of voor schade veroorzaakt door de Kandidaat.

Artikel 7. Geen rechtsverhouding Kandidaat en SDH

- 7.1 Tussen Opdrachtgever en Kandidaat ontstaat een eigen rechtsverhouding, op grond waarvan Opdrachtgever rechtstreeks loon – in welke vorm dan ook – verschuldigd is aan Kandidaat. SDH kan op geen enkele wijze worden aangemerkt als werkgever of opdrachtgever van Kandidaat en is tevens op geen enkele wijze iets verschuldigd aan Kandidaat.

Artikel 8. (Interim) Search

- 8.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zal SDH per Overeenkomst één of meer Kandidaten bij Opdrachtgever introduceren, dit op basis van enerzijds de door Opdrachtgever omschreven vereisten en anderzijds de door Kandidaat verstrekte informatie en gegevens.
- 8.2 Na de introductie, zoals omschreven in het voorgaande lid, is de Opdrachtgever vrij om over te gaan tot de Aanstelling van de Kandidaat.
- 8.3 Indien het functieprofiel ten behoeve van de (Interim) Search ten tijde van de uitvoer van de Overeenkomst wijzigt, dient Opdrachtgever SDH hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op te hoogte te stellen. Het is in dat geval ter oordeel van SDH of de reeds lopende Overeenkomst kan worden voortgezet of dat sprake is van een nieuwe Overeenkomst.
- 8.4 Opdrachtgever zal bij een Exclusieve opdracht Kandidaten uit andere kanalen doorsturen naar SDH. SDH zal deze Kandidaten opnemen in de (Interim) Search.
- 8.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van de Kandidaat. Opdrachtgever verbindt zich ertoe de door de Kandidaat verstrekte gegevens op juistheid te controleren.
- 8.6 Opdrachtgever verbindt zich ertoe binnen 10 kalenderdagen na Aanstelling van de Kandidaat, SDH hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Opdrachtgever vermeldt daarbij alle gegevens welke noodzakelijk zijn om het Honorarium te bepalen.
- 8.7 Gedurende 1 jaar na de totstandkoming van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Kandidaat, in welke vorm dan ook, is het specifieke bedrijfsonderdeel ten behoeve waarvan de Opdracht is uitgevoerd Off limits.

Artikel 9. Honorarium Search

- 9.1 Betaling van het Honorarium door Opdrachtgever geschiedt in drie betalingstermijnen, tenzij anders overeengekomen.
- 9.2 De eerste betaling is verschuldigd op het moment dat de Overeenkomst tussen partijen tot stand komt, ten behoeve van de File and networksearch. De tweede betaling is verschuldigd bij de presentatie van de Longlist aan Opdrachtgever. De derde betaling is verschuldigd bij Aanstelling van de Kandidaat.
- 9.3 Behoudens afwijkende afspraken bedraagt het Honorarium 30% van het tussen Opdrachtgever en Kandidaat overeengekomen Bruto jaarsalaris op fulltime basis, te vermeerderen met btw.
- 9.4 Ter berekening van het verschuldigde Honorarium, is Opdrachtgever verplicht de uiteindelijke overeenkomst met Kandidaat te overleggen aan SDH.

- 9.5 Indien Opdrachtgever vanuit een verstrekte Opdracht een tweede Kandidaat aanstelt, dan geldt een aanvullende Second Placement Fee van 50% van het Honorarium ten aanzien van de eerste Kandidaat. Voorgaande geldt niet indien de Overeenkomst oorspronkelijk al betrekking had op de Search van meer dan één Kandidaat. Indien dat het geval is, geldt ten aanzien van alle Kandidaten het Honorarium zoals overeengekomen in de Overeenkomst of deze Algemene voorwaarden.
- 9.6 Een Second Placement Fee is tevens verschuldigd indien Opdrachtgever over gaat tot Aanstelling van een Kandidaat binnen twee jaar na de introductie daarvan door SDH, ongeacht de functie waar de Kandidaat uiteindelijk voor wordt Aangesteld. Indien een Kandidaat langer dan twee jaar na afloop van de introductie bij Opdrachtgever alsnog wordt Aangesteld, is Opdrachtgever geen Honorarium verschuldigd.

Artikel 10. Honorarium Interim Search

- 10.1 Indien Opdrachtgever naar aanleiding van de Interim Search een Kandidaat Aanstelt, is Opdrachtgever gehouden om met deze Kandidaat een overeenkomst te sluiten (in welke vorm dan ook) gedurende een periode van minimaal drie maanden.
- 10.2 Gedurende de periode dat de Kandidaat werkzaam is voor Opdrachtgever, is Opdrachtgever aan SDH een Honorarium verschuldigd van 20% van de fee die de Kandidaat aan opdrachtgever factureert. Facturatie door SDH vindt elke maand plaats.
- 10.3 Opdrachtgever is gehouden tijdig alle relevante documenten aan SDH te verstrekken zodat het te betalen Honorarium kan worden vastgesteld.
- 10.4 Indien een Kandidaat op basis van interim wordt Aangesteld, maar vervolgens in vaste dienst treedt bij Opdrachtgever geldt, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, dat Opdrachtgever een Honorarium aan SDH verschuldigd is van 30% van het Bruto jaarsalaris dat de Kandidaat in vaste dienst bij Opdrachtgever verdient. De helft van het reeds betaalde Honorarium (tot een maximum van 75% van het verschuldigde Honorarium) zoals genoemd in lid 2 van dit artikel wordt eenmalig in mindering gebracht op het verschuldigde Honorarium.
- 10.5 Indien Opdrachtgever de werkzaamheden van de Kandidaat niet langer nodig acht, is Opdrachtgever gehouden de overeenkomst met de Kandidaat met inachtneming van een opzegtermijn van één maand op te zeggen, waarbij de opzegtermijn aanvangt op de eerste dag van de eerstvolgende maand na de dag waarop de opzegging heeft plaatsgevonden.
- 10.6 Indien Opdrachtgever de werkzaamheden van de Kandidaat conform het vorige lid opzegt, is Opdrachtgever gehouden SDH zo spoedig mogelijk schriftelijk hiervan op de hoogte te stellen.

Artikel 11. Betaling en facturatie

- 11.1 Alle door SDH gehanteerde prijzen zijn in euro's en zijn exclusief belasting of andere heffingen van overheidswege.

- 11.2** Indien bij het tot stand komen van de Overeenkomst reeds een prijs is overeengekomen en daarna één of meer kostprijsfactoren een verhoging ondergaan, is het SDH toegestaan de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te verhogen en deze aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 11.3** SDH behoudt zich het recht voor extra kosten die ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst niet zijn voorzien bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 11.4** Tenzij anders overeengekomen, is Opdrachtgever verplicht de overeengekomen prijs te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum op de bankrekening van SDH zoals opgenomen op de factuur. Als tijdstip van betaling geldt de datum van bijschrijving van de gelden op de opgegeven bankrekening.
- 11.5** Internationale reis- en verblijfkosten voor zowel SDH als Kandidaten en Deelnemers in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst zullen, na goedkeuring door Opdrachtgever, afzonderlijk in rekening worden gebracht.
- 11.6** Alle betalingsverplichtingen van Opdrachtgever zijn ondeelbaar en dienen zonder opschorting en/of verrekening te worden voldaan.
- 11.7** Indien Opdrachtgever niet (tijdig) betaalt, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Alle vorderingen van SDH op Opdrachtgever worden direct opeisbaar. SDH is alsdan gerechtigd haar werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, dan wel de Overeenkomst direct op te zeggen. SDH kan niet aansprakelijk gehouden worden tegenover Opdrachtgever in geval van dergelijke opschorting en/of opzegging.
- 11.8** In geval van een niet (tijdige) betaling is Opdrachtgever alsdan maandelijks de wettelijke handelsrente, dan wel een rente van 1.5% over het factuurbedrag verschuldigd, afhankelijk van welk van de voornoemde rentes op het moment van verzuim het hoogst is, maandelijks te voldoen (waarbij een gedeelte van een maand als gehele maand wordt beschouwd). Onverminderd het recht van SDH om de daadwerkelijke schade te vorderen, is Opdrachtgever in geval van verzuim voorts gehouden om de buitengerechtelijke kosten die verbonden zijn aan de invordering aan SDH te vergoeden. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 15% van de verschuldigde bedragen in hoofdsom, met een minimum van € 750,00.
- 11.9** Iedere betaling door Opdrachtgever strekt eerst tot voldoening van de verschuldigde rente en vervolgens tot voldoening van de met de inwinning van de vordering verbonden kosten. Daarna strekt iedere betaling tot voldoening van de vordering in hoofdsom.
- 11.10** SDH is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtgever vooruitbetaling, onmiddellijke betaling of zekerheidstelling te verlangen, voor de nakoming van alle betalingsverplichtingen van Opdrachtgever tegenover SDH. Aan dit verzoek dient direct door Opdrachtgever te worden voldaan. Bij het uitblijven hiervan is Opdrachtgever direct in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist.

- 11.11** Wanneer Opdrachtgever de in het vorige lid vermelde vooruitbetaling, onmiddellijke betaling of zekerheidsstelling niet betaalt binnen de door SDH verzochte termijn, is SDH gerechtigd haar werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, dan wel de Overeenkomst direct op te zeggen. SDH is in verband met dergelijke opschorting en/of opzegging niet schadeplichtig tegenover Opdrachtgever. Alle vorderingen van SDH worden onmiddellijk opeisbaar als gevolg van deze opzegging.
- 11.12** Alle daadwerkelijke kosten ter invordering van het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, dient Opdrachtgever aan SDH te vergoeden. Hieronder zijn begrepen de kosten van advocaten en procesgemachtigden alsmede het aan arbiters of bindend adviseurs verschuldigde honorarium. Maar ook incassokosten, beslagkosten, deurwaarderskosten. Het bepaalde in dit artikel blijft van toepassing, ook indien voormelde kosten een eventuele proceskostenveroordeling op grond van artikel 237 en verder van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering te boven gaan.
- 11.13** Opdrachtgever dient de facturen op juistheid te controleren. Indien Opdrachtgever niet binnen tien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk bezwaar heeft gemaakt tegen de factuur met onderbouwing van haar bezwaar, wordt Opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met de inhoud en de hoogte van de factuur. De bewijslast betreffende tijdige indiening van het bezwaar rust op Opdrachtgever.

Artikel 12. Overmacht

- 12.1** Onder overmacht wordt verstaan alle oorzaken die de (verdere) nakoming van de verplichtingen van SDH of Opdrachtgever uit de Overeenkomst verhinderen, voorzien of niet voorzien, en die niet aan SDH kunnen worden toegerekend. Daartoe behoren in ieder geval, maar niet uitsluitend, ziekte en/of stakingen van bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken personeel van SDH en/of Opdrachtgever en/of derden, pandemieën, ziekte uitbraken, overheidsmaatregelen of -regelgeving, oorlog(sgevaar), terrorisme(dreiging), sanctiewetgeving die uitvoering verhindert, oproer, molest, brand, overstroming, aardbeving, computer-, telefoon- en internetstoringen en het door derden tekortschieten in de nakoming van hun verplichtingen.
- 12.2** Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren indien zij te maken hebben of verwachten te krijgen met een overmachtstoestand.
- 12.3** Bij overmacht, ongeacht het moment waarop deze ontstaat, is SDH bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of (direct) te ontbinden. SDH kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gehouden tot vergoeding van de daardoor geleden schade.

- 12.4 Indien als gevolg van de overmacht de opschorting langer dan zes maanden duurt, dan is Opdrachtgever bevoegd SDH voor de keuze te stellen om alsnog over te gaan tot uitvoering van de Overeenkomst, dan wel de Overeenkomst te ontbinden. Indien de overmacht slechts voor een deel de uitvoering van de Overeenkomst verhindert, dan is Opdrachtgever slechts bevoegd de Overeenkomst voor dat gedeelte te ontbinden. Bij (gedeeltelijke) ontbinding ontstaan er geen ongedaanmakingsverbintenissen of verplichtingen tot schadevergoeding.
- 12.5 Indien SDH de nakoming van haar verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken die volgen uit de wet en/of de Overeenkomst.
- 12.6 Indien SDH de Overeenkomst wegens overmacht ontbindt, is SDH gerechtigd te factureren voor zover ten tijde van het intreden van de overmacht de Overeenkomst reeds was uitgevoerd. Daaronder vallen in ieder geval alle op dat moment in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst reeds gemaakte kosten. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke Overeenkomst betrof.

Artikel 13. Opzegging en beëindiging (Interim) Search

- 13.1 De Overeenkomst tussen SDH en Opdrachtgever eindigt (behoudens tussentijdse beëindiging) indien Opdrachtgever een Kandidaat aanstelt.
- 13.2 SDH is te allen tijde gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtgever zonder opgave van reden te beëindigen door middel van onmiddellijke opzegging. Indien SDH de Overeenkomst opzegt of anderszins beëindigt, is SDH gerechtigd de tot dan toe bestede uren aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 13.3 Opdrachtgever is bevoegd de Overeenkomst tussentijds te beëindigen indien de vacature waar de (Interim) Search op is gericht niet langer beschikbaar is.
- 13.4 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt, dan wel anderszins de Overeenkomst beëindigt, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd op basis van de door SDH bestede uren.
- 13.5 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt, maar vervolgens over gaat tot aanstelling van een door SDH aangedragen Kandidaat – ongeacht de functie – is Opdrachtgever gehouden SDH hiervan op de hoogte te brengen en het gehele Honorarium aan SDH te voldoen.
- 13.6 Indien Opdrachtgever na de opzegging of beëindiging van de Overeenkomst de Overeenkomst weer wil hervatten, heeft deze te gelden als een nieuwe Overeenkomst.
- 13.7 Indien de Overeenkomst binnen een termijn van drie maanden na opzegging of beëindiging weer zal worden voortgezet, zal hetgeen op basis van voornoemd lid door Opdrachtgever aan SDH is betaald in mindering worden gebracht op hetgeen Opdrachtgever na het voltooiën van de nieuwe Overeenkomst verschuldigd zal zijn.

- 13.8 Opdrachtgever is bevoegd de Overeenkomst tussentijds tijdelijk te pauzeren door middel van een schriftelijke mededeling daartoe aan SDH. Indien Opdrachtgever de Opdracht niet binnen drie maanden hervat, geldt dat de Overeenkomst wordt geacht te zijn geëindigd. Opdrachtgever is dan een vergoeding verschuldigd aan SDH conform lid 4 van dit artikel.
- 13.9 Indien in de Overeenkomst een garantieregeling is aangeboden aan Opdrachtgever en Opdrachtgever een beroep doet op deze garantieregeling, geldt dat alle werkzaamheden worden uitgevoerd onder de oorspronkelijke Overeenkomst.
- 13.10 Indien een opzegging of beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtgever lijdt tot schade - in welke vorm dan ook - aan de zijde van SDH, is Opdrachtgever gehouden de gehele door SDH geleden schade te vergoeden.

Artikel 14. Annulering, verplaatsing en tussentijdse beëindiging Leadership Coaching

- 14.1 Annulering van de Leadership Coaching door Opdrachtgever dient uiterlijk 48 uur voor aanvang van de bijeenkomst schriftelijk te worden gecommuniceerd met SDH.
- 14.2 Indien Opdrachtgever een particuliere klant betreft, die niet handelt in de uitvoering van beroep of bedrijf, heeft Opdrachtgever vanaf het moment van het sluiten van de Overeenkomst 14 kalenderdagen de tijd om de Overeenkomst kosteloos te ontbinden. Voornoemd recht vervalt op het moment dat ten behoeve van Opdrachtgever Leadership Coaching is verricht.
- 14.3 Indien Opdrachtgever 7 kalenderdagen voor aanvang van de Leadership Coaching de werkzaamheden annuleert, wordt een bedrag van 25% van het in de Overeenkomst genoemde totaalbedrag in rekening gebracht aan Opdrachtgever. Wanneer de annulering plaatsvindt tussen de 7 kalenderdagen en 3 kalenderdagen voor aanvang van de Leadership Coaching wordt een bedrag van 50% van het totaalbedrag in rekening gebracht aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever (minder dan) 24 uur voor aanvang van de Leadership Coaching de werkzaamheden annuleert, wordt 100% van het totaalbedrag in rekening gebracht aan Opdrachtgever. Zodra de Leadership Coaching is aangevangen, is Opdrachtgever eveneens het gehele totaalbedrag verschuldigd, ook indien Opdrachtgever de Leadership Coaching tussentijds beëindigt.
- 14.4 SDH behoudt zich het recht voor om zonder opgave van reden de met de Opdrachtgever overeengekomen Leadership Coaching te annuleren. Indien SDH de Leadership Coaching wenst te verplaatsen, zullen Partijen een nieuwe datum overeenkomen.

14.5 Indien Opdrachtgever 14 kalenderdagen voor aanvang van de Leadership Coaching de bijeenkomst wenst te verplaatsen, worden er geen kosten in rekening gebracht. Bij een verzoek van Opdrachtgever voor verplaatsing 7 kalenderdagen voorafgaand aan de bijeenkomst wordt een extra Honorarium in rekening gebracht van 5% van het in de Overeenkomst genoemde totaalbedrag. Indien een verzoek tot verplaatsing door de Opdrachtgever 3 kalenderdagen voorafgaand aan de bijeenkomst plaatsvindt, wordt een extra vergoeding van 10% van het in de Overeenkomst genoemde totaalbedrag in rekening gebracht. Indien Opdrachtgever (minder dan) 24 uur voorafgaand aan de bijeenkomst om verplaatsing verzoekt, wordt een aanvullend bedrag van 15% van het totaalbedrag in rekening gebracht.

Artikel 15. Opschorting, ontbinding en verrekening

- 15.1** SDH is bevoegd om, onverminderd haar recht op schadevergoeding, de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever, indien zich één of meerdere van de hiernavolgende omstandigheden voordoet:
- Opdrachtgever tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de gesloten Overeenkomst en, voor zover vereist, Opdrachtgever heeft nagelaten deze tekortkoming ongedaan te maken binnen veertien (14) dagen nadat zij daartoe is aangemaand;
 - Ten aanzien van Opdrachtgever faillissement of surséance van betaling is aangevraagd;
 - De onderneming van Opdrachtgever wordt ontbonden, geliquideerd of stilgelegd;
 - Er een verzoek tot het leggen van beslag op zaken of vermogensrechten van Opdrachtgever wordt ingediend, dan wel een dergelijk beslag feitelijk wordt gelegd;
 - SDH gegronde redenen heeft om te vrezen dat Opdrachtgever niet in staat is dan wel zal zijn om zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst te voldoen en Opdrachtgever op verzoek van SDH niet of onvoldoende zekerheid stelt voor de nakoming van haar verplichtingen.
- 15.2** Ontbinding van de Overeenkomst heeft tot gevolg dat:
- Alle vorderingen van SDH onmiddellijk opeisbaar zijn;
 - Alle eigendommen van SDH onmiddellijk dienen te worden geretourneerd;
 - Opdrachtgever gehouden is alle in het kader van de Overeenkomst ontvangen (persoons)gegevens op zorgvuldige wijze te vernietigen.
- 15.3** SDH behoudt zich te allen tijde het recht voor aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 15.4** SDH is te allen tijde bevoegd haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te verrekenen met elke vordering die SDH op enig tijdstip op Opdrachtgever heeft of zal verkrijgen.
- 15.5** Opdrachtgever is niet gerechtigd om zich jegens SDH op enig opschortingsrecht of verrekening te beroepen.

Artikel 16. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 16.1** SDH is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade van Opdrachtgever, waaronder uitdrukkelijk begrepen, maar niet beperkt tot, bedrijfsschade, gederfde winst, gevolgschade en alle andere vormen van vermogensschade alsmede alle mogelijke aanspraken van derden, behoudens in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van SDH.
- 16.2** Is de functie waarvoor SDH conform de Overeenkomst een Kandidaat zoekt tijdens de (Interim) Search nog bezet en wordt de persoon die deze functie op dat moment uitoefent op grond van de (Interim) Search ermee bekend dat een Kandidaat voor de door hem/haar uitgeoefende functie gezocht wordt, is SDH niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.
- 16.3** SDH is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met Coaching. Hieronder valt onder andere: de informatie/ aanbevelingen/adviezen verstrekt door de coach of via het opleidingsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met Coaching.
- 16.4** Opdrachtgever staat ervoor in dat Deelnemers ten behoeve van wie de Coaching is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard en vrijwaart SDH voor alle aanspraken van deze Deelnemers.
- 16.5** In alle gevallen is de aansprakelijkheid van SDH beperkt tot het bedrag dat daadwerkelijk door de verzekeraar van SDH wordt uitgekeerd, dan wel, indien geen uitkering plaatsvindt krachtens enige verzekering, de factuurwaarde (exclusief btw) ten aanzien van de werkzaamheden die de gestelde schade hebben veroorzaakt.
- 16.6** SDH is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van alle handelingen/nalaten dan wel (gevolg)schade voortvloeiend uit introductie en/of Aanstelling van een door SDH geïntroduceerde Kandidaat.
- 16.7** Opdrachtgever vrijwaart SDH en stelt SDH schadeloos voor alle aanspraken van de Kandidaat, Deelnemer en andere derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.
- 16.8** Alle rechtsvorderingen jegens SDH vervallen na verloop van één jaar nadat de desbetreffende vordering of aanspraak is ontstaan.

Artikel 17. Geheimhouding

- 17.1** Opdrachtgever zal aan derden geen vertrouwelijke informatie verstrekken van of over SDH, diens activiteiten, werknemers, klanten en (overige) relaties, tenzij en voor zover verstrekking van die informatie wettelijk verplicht is of nodig is om de Overeenkomst naar behoren uit te kunnen voeren.

- 17.2 SDH staat niet in voor naleving van een geheimhoudingsplicht door de Kandidaat en is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom en/of schade van Opdrachtgever vanwege het schenden van een geheimhoudingsplicht door de Kandidaat. Opdrachtgever vrijwaart SDH tegen enige aanspraak van derden die betrekking heeft op het gebrekkig of niet naleven van een geheimhoudingsplicht door de Kandidaat.
- 17.3 Opdrachtgever verplicht zich deze geheimhoudingsverplichting, zoals opgenomen in lid 1 van dit artikel, met de voor of namens haar werkzame personen of de door haar ingeschakelde derden overeen te komen.
- 17.4 SDH heeft het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door Opdrachtgever en/of de voor haar werkzame personen en/of door haar ingeschakelde derden de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten dan wel met onmiddellijke ingang te ontbinden door schriftelijke kennisgeving.

Artikel 18. Privacy en persoonsgegevens

- 18.1 Opdrachtgever is gehouden uitwisseling van persoonsgegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving. Opdrachtgever is verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de verdere verwerking van door SDH aan haar verstrekte persoonsgegevens.
- 18.2 Opdrachtgever zorgt ervoor dat aan SDH alleen persoonsgegevens worden verstrekt voor zover Opdrachtgever daartoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming daartoe heeft gekregen van de personen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
- 18.3 Opdrachtgever vrijwaart SDH tegen alle aanspraken en stelt SDH schadeloos in geval van een aanspraak van Kandidaat of Deelnemer of een andere derde vanwege een schending van het bepaalde in dit artikel.

Artikel 19. Intellectueel eigendom

- 19.1 Alle door SDH gemaakte zaken, daaronder mede begrepen informatie, data, voorstellen, plannen, werkwijzen, lesmateriaal, assessments, teksten, foto's, video's en (digitale) bestanden blijven eigendom van SDH.
- 19.2 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij SDH, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan SDH. Voor zover een dergelijke overdracht niet door deze Algemene voorwaarden wordt bewerkstelligd, zal Opdrachtgever op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van deze overdracht.
- 19.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SDH is het Opdrachtgever niet toegestaan de in lid 1 van dit artikel genoemde informatie te gebruiken voor een ander doel dan in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst nodig is. Zo is het Opdrachtgever in ieder geval niet toegestaan de informatie te publiceren of reproduceren. Gebruik door derden is derhalve niet toegestaan, behoudens na schriftelijke toestemming van SDH.

19.4 SDH behoudt zich het recht voor om de door Opdrachtgever of Deelnemer gecreëerde werken te gebruiken bij andere (Interim) Searches of Leadership Coaching trajecten. Voor zover nodig staat Opdrachtgever in voor de toestemming van de maker van het gecreëerde werk.

Artikel 20. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 20.1 Op de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende en daarmee samenhangende rechtsbetrekkingen tussen Partijen is het Nederlandse recht van toepassing.
- 20.2 Alle geschillen tussen Partijen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.